

.....
(Imię i nazwisko rodzica)

.....

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Telefon kontaktowy)

ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Wnioskuje do dyrektora o przyjęcie dziecka do klasy

Szkoły Podstawowej w Pawłowie od dnia roku

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata										
2.	Data urodzenia kandydata										
3.	Miejsce urodzenia										
5.	PESEL kandydata										
	<i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
6.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców	Matki									
		Ojca									
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

Wypełnić, jeśli dotyczy:

1. Dane placówki, do której uprzednio uczęszczało / miało zacząć uczęszczać dziecko:

Nazwa	
Adres	
Dane kontaktowe	

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Zespół Szkół w Pawłowie reprezentowany przez dyrektora panią Annę Wilczurę, z siedzibą w Pawłów 3, 63-435 Sośnie
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: e-mail: w_dolata@wp.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej w Pawłowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e, oraz art. 9 ust. 2 lit. G. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Do zakresu danych zalicza się: imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, miejsce urodzenia, adres zamieszkania dziecka i jego rodziców, informacje dotyczące zdrowia/niepełnosprawności dziecka, numery telefonów rodziców, adresy poczty elektronicznej, i inne dane niezbędne do procesu nauczania w szkole.
4. Dane osobowe będą przechowywane w czasie nie dłuższym niż pół roku w przypadku negatywnego zakończenia procesu rekrutacyjnego lub przez okres trwania nauki w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do prezesa UODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. jak również ustawy z dnia 10 maja 2018 r. i innych przepisów wykonawczych do ustawy.
6. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, nie podanie danych osobowych skutkować będzie odmową uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.

Oświadczenia

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych, ich poprawiania lub usunięcia.
2. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

