

Regulamin wycieczek i wyjść obowiązujący w Zespole Szkół w Pawłowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019, poz.1148 ze zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018, poz. 1055)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U., Nr 57, poz.358),
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. 1997, nr 88, poz. 553 ze zmianami)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny. (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U. 2011, nr 208, poz. 1241)
7. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2011, nr 208, poz. 1240)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Dz. U. Nr 18, poz. 102 z późn. zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095 ze zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r., Nr 6, poz. 69)

Zasady ogólne

§1

1. W szkole i w przedszkolu wchodzących w skład Zespołu Szkół w Pawłowie organizuje się:
 - 1) spacerów dzieci przedszkolnych w obrębie terenu szkoły,
 - 2) wyjścia poza teren budynku zespołu szkół w obrębie miejscowości w czasie zajęć szkolnych/ przedszkolnych w celu realizacji zadań

- dydaktycznych i wychowawczych (np. do lasu, na łąkę, do różnych budynków użyteczności publicznej, itp.),
- 3) wyjazdy edukacyjne (konkursy wszelkiego typu, zawody sportowe, spotkania, imprezy tematyczne, itp.),
 - 4) wycieczki i imprezy turystyczno – krajoznawcze.
2. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły, w przypadku wycieczek przedmiotowych z nauczycielskich planów dydaktycznych.
 3. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
 4. Planowanie wycieczek na dany rok szkolny odbywa się do końca września.
 5. Każdy nauczyciel organizujący wyjścia poza teren szkoły zobowiązany jest zgłosić je dyrektorowi i wpisać w zeszyt wyjść znajdujący się w sekretariacie szkoły (zasada związana z wyjściem poza teren szkoły nie dotyczy nauczycieli wychowania przedszkolnego, o ile nauczyciel wychodzi z dziećmi na spacer w obrębie terenu szkoły). Pozostałe wyjścia powinny być odnotowane *w zeszycie wyjść przedszkola*.
 6. Przeprowadzenie wszystkich wycieczek i imprez turystycznych musi być poprzedzone wypełnieniem karty wycieczki, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
 7. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce zawierającą imię i nazwisko ucznia, telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
 8. Wyjazd na konkursy/ zawody sportowe musi być także poprzedzony wypełnieniem odpowiedniej dokumentacji, której wzór stanowi **załącznik nr 2**.
 9. Udział uczniów/ dzieci w jakimkolwiek wyjeździe, w imprezie turystycznej wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych - **załącznik nr 3**.

§ 2

Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki.

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b. poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - e. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - f. podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g. wspomaganie rodziców w procesie wychowania;
 - h. przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - i. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno –

wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
 - a. wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowania przedszkolnego, obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - b. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej "wycieczkami",
 - c. imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje;
 - d. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownicze;
 - e. imprezy wyjazdowe-związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

§ 3

Organizacja wycieczek.

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Jako środki transportu dopuszcza się:
 - a. wynajęty autokar, bus
 - b. PKP,
 - c. środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej.
4. Zabranie się wykorzystywania jako środka transportu prywatnych samochodów osobowych kierownika wycieczki szkolnej i opiekunów.
5. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji

1) wycieczka autokarowa

- przed wyjazdem kierownik musi zabrać ze sobą podręczną apteczkę, ustalić, gdzie w autobusie znajduje się gaśnica, wyjścia awaryjne.
- w razie wątpliwości, co do stanu technicznego autobusu lub stanu trzeźwości kierowcy kierownik zobowiązany jest wezwać funkcjonariuszy Policji lub Inspektora Transportu Drogowego.
- kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc.
- kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu.
- opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
- przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności.

- w czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach.
 - przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę, aby nie przebiegała przez jezdnię.
 - uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy.
 - kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar.
Po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.
 - w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru kadra zobowiązana jest do ewakuowania uczestników wycieczki w miejsce bezpieczne. W razie konieczności trzeba udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- 2) jazda pociągiem poniższe zasady dotyczą również jazdy autobusem miejskim i tramwajem.
- w porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą dzieci.
 - jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać wcześniej i ustalić zasady.
 - w każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba.
 - kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności.
 - jeden z opiekunów wsiada ostatni.
 - w czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość.
 - przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia dzieci/młodzież.
 - kierownik wysiada jako ostatni - sprawdza przedziały.
 - po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.
4. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
5. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
- a. miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
 - b. miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
 - c. dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
 - d. przewidywanej trasie wycieczki
6. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
7. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
8. Na wycieczce nie wolno bez pisemnej zgody rodziców podawać uczniom żadnych lekarstw, można stosować jedynie środki opatrunkowe.
9. Do uczestnika wycieczki z objawami chorobowymi należy wezwać lekarza (ewentualnie przewieźć go do szpitala/ przychodni). Kierownik wycieczki musi

- domagać się od lekarza karty wizyty opatrzonej pieczęcią zakładu opieki zdrowotnej i lekarza.
10. Umowa ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży na terenie szkoły jak również w przypadku organizowania imprez i wycieczek szkolnych w kraju jest dobrowolną umową ubezpieczenia. Umowa ta może być zawierana wyłącznie z woli rodziców.
 11. Obligatoryjny pozostaje jedynie wymóg ubezpieczenia dzieci i młodzieży szkolnej od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia przy organizacji wycieczek i imprez zagranicznych.
 12. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły.
 13. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły posiadających odpowiednie kwalifikacje (nie dotyczy imprez turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych, których obowiązują osobne przepisy zawarte w rozporządzeniu MENiS- u z dnia 8 listopada 2001):
 14. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
 15. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły.
 16. Po uzgodnieniu terminu z dyrektorem kierownik wycieczki pobiera z sekretariatu pakiet dokumentów do wypełnienia:
 - a. kartę wycieczki,
 - b. harmonogram wycieczki
 - c. listę uczestników
 - d. wzór zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
 17. Wypełnione karty wycieczki wraz z harmonogramem i listą uczestników kierownik wycieczki oddaje do sekretariatu najpóźniej na trzy dni przed terminem wyjazdu w celu zatwierdzenia przez dyrektora szkoły. Jeden egzemplarz pozostaje w sekretariacie szkoły.
 18. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki przez okres 10 lat zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
 19. Udział w wycieczce jest przywilejem, którego uczeń może być pozbawiony za naruszenie zasad statutu, odpowiednich regulaminów, za niewywiązywanie się ze szkolnych obowiązków.

§ 4

Organizacja wyjść poza teren szkoły

1. Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza budynkiem szkoły. Wyjście jest realizacją jednego zasadniczego punktu programu w jednym dniu.
2. Wyjścia mogą być organizowane w formie uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych.
3. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
4. Opiekunem wyjścia jest nauczyciel lub za zgodą dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba, z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) podczas wyjścia bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad grupą do 25 uczniów,
 - 2) podczas wyjścia, w trakcie którego korzysta się ze środka lokomocji, opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad grupą do 15 uczniów,

- 3) w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może zmienić liczbę opiekunów.
5. Do zadań opiekuna wyjścia należy:
 - 1) odnotowanie w zeszycie wyjść z zaznaczeniem daty, godziny i klasy
 - 2) sprawowanie opieki nad uczestnikami,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad obowiązujących uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu przewidzianego w trakcie wyjścia poza teren szkoły.
7. W czasie wyjścia obowiązują zasady podane przez opiekuna.
8. Wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekuna.
9. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalać się od grupy.
10. Wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
11. Uczeń powinien dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy.
12. W czasie wyjścia poza teren szkoły uczniowie są zobowiązani do zachowania dyscypliny, przestrzegania poleceń opiekunów, punktualności, kulturalnego zachowania w miejscach publicznych oraz troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.
13. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.
14. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych i wszelkich innych używek oraz palenia tytoniu.
15. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych bądź wątpliwych decydujące zdanie ma opiekun.
16. Przez spacer rozumie się wyjścia dzieci przedszkolnych w obrębie terenu szkoły.

§ 5

Opieka w czasie spacerów, wyjść, imprez i wycieczek dotycząca dzieci przedszkolnych

1. Opiekę nad dziećmi przedszkolnymi spacerującymi w obrębie terenu szkoły lub przebywającymi na terenie placu zabaw sprawują nauczyciele wspomagani przez pracowników obsługi przedszkola.
2. Wyjścia dzieci przedszkolnych poza teren szkoły wymagają wpisu do zeszytu wyjść, opiekę sprawuje 2 opiekunów nad grupą do 25 dzieci,
3. W wycieczkach autokarowych w przedszkolu opiekę nad dziećmi sprawuje 1 opiekun nad grupą 10 dzieci, w przypadku dzieci 2,5 – 3 letnich opiekę sprawuje 1 opiekun nad 6 dziećmi.
4. W trakcie imprez przedszkolnych organizowanych z udziałem rodziców/ opiekunów za bezpieczeństwo dzieci w trakcie trwania programu artystycznego odpowiada nauczyciel, po zakończeniu programu artystycznego odpowiedzialność za swoje dziecko ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie.
5. W przypadku imprez organizowanych w plenerze z udziałem rodziców odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą ich rodzice/ prawni opiekunowie. Opiekę nad dziećmi, które uczestniczą w uroczystości bez rodziców sprawują wyznaczeni nauczyciele.

Opieka w czasie wyjść, imprez i wycieczek dotycząca dzieci szkolnych

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
 - a. pieszych poza teren szkoły obowiązuje jeden opiekun na 25 osób,
 - b. turystyczno - krajoznawczych (wycieczki rowerowe, rajdy górskie, spływy kajakowe) 1 opiekun na 10 osób,
 - c. przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej 1 na 15 osób,
 - d. autokarowych 1 na 15 osób,
 - e. autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa) 2 na 25 osób,
 - f. środkami PKP jeden opiekun w każdym przedziale (np.1 na 7 osób w drugiej klasie),
 - g. górskie powyżej 1000 m n. p.m. 1 na 10 osób,
 - h. jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi.
7. Niedopuszczalne jest urządzanie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
8. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
9. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
10. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
11. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
12. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.

13. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.
14. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
15. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
16. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
17. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
 - a. zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
 - b. uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
18. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
19. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
20. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się czasu wolnego, a uczniowie przebywają pod nadzorem opiekunów.
21. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 6

Obowiązki kadry i uczestników wycieczki.

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a. przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;
 - b. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - c. program wycieczki (imprezy) :
 - powinien zawierać opis celów edukacyjnych wycieczki i harmonogram zajęć;
 - powinien być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycje uczestników);
 - powinien obejmować cały czas pobytu na wycieczce,
 - planować aktywny udział wszystkich uczestników, chociażby w sprawach organizacyjnych, porządkowych, w prowadzeniu zabaw i gier podczas podróży czy w miejscu pobytu;
 - d. wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia, jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;

- e. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;
- f. regulamin wycieczki (imprezy) powinien zawierać następujące elementy:
 - nazwa imprezy;
 - organizator (adres, kontakt imienny);
 - termin;
 - trasa (kiedy wycieczka kilkudniowa z rozbiem na poszczególne dni);
 - odpłatność (ile, do kiedy wpłacać, gdzie wpłacać), co w ramach odpłatności uczestnik będzie miał zagwarantowane;
 - wymagania zdrowotne;
 - wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru;
 - zasady obowiązujące na wycieczce (podczas imprezy);
- g. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- h. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;
- i. jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
- j. określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
- k. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;
- l. organizacja transportu, żywienia i noclegów dla uczestników;
- m. podział zadań dla uczestników;
- n. posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu ich rodziców,
- o. udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły,
- p. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- q. podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu.
- r. dokumentowanie wycieczek
 - obowiązkowo- formalna dokumentacja (sprawozdanie, rozliczenie finansowe);
 - nieobowiązkowo- nieformalna, świadcząca o efektach wycieczki (film, kronika, album, wystawa fotografii lub pamiątek, relacje obowiązków prasie szkolnej obowiązków innej, opisy, eksponaty obowiązków wydawnictwa wzbogacające pomoce dydaktyczne);

2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 - a. sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - b. opieka nad powierzonymi mu uczniami;
 - c. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - d. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - e. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
 - f. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
 - g. sprawdzenie, czy wyposażenie pokojów spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.
3. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a. przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 min. przed wyjazdem;
 - b. swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
 - c. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
 - d. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
 - e. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - f. w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna;
 - g. nie zaśmiecać pojazdu;
 - h. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - i. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
 - j. dbać o higienę i schludny wygląd;
 - k. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
 - l. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
 - m. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
 - n. pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika wycieczki i opiekuna.

§ 7

Wycieczki zagraniczne.

1. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Do wyżej wymienionych organów przekazuje się kartę wycieczki zgodnie z załącznikiem nr 1, nie przekazuje się listy uczniów biorących udział w wycieczce – załącznik nr 5.
4. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.
5. Udział uczniów/ dzieci w jakimkolwiek wyjeździe, imprezie turystycznej wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (Załącznik nr 4)

§ 8

Finansowanie wycieczek.

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - a. z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
 - b. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - c. ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - d. ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne,
 - e. ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik dokonuje rozliczenia w formie pisemnej wg załącznika nr 4 i przekazuje do sekretariatu szkoły w terminie 14 dni po zakończeniu wycieczki.

§ 9

Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Listę uczniów biorących udział w wycieczce wywiesza się na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
3. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
4. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.

Załączniki:

1. Karta wycieczki, lista wycieczki.
2. Wykaz uczniów biorących udział w konkursach, zawodach sportowych.
3. Zgoda na wycieczkę, imprezę, konkurs, zawody sportowe.
4. Zgoda na wycieczkę zagraniczną.
5. Lista uczestników wycieczki/ imprezy zagranicznej.
6. Rozliczenie wycieczki.

Regulamin przedstawiony na spotkaniach Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pawłowie dnia 17.10.2019 r., po wcześniejszym przesłaniu go pocztą elektroniczną do każdego z zainteresowanych.