

**Załącznik**

do uchwały nr 22/2019/2020

*Rady Pedagogicznej z dnia 21 stycznia 2020r.  
w sprawie zmian w Statucie Zespołu Szkół w Pawłowie*

# **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PAWŁOWIE**

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział 1</b> Postanowienia Ogólne .....	3
<b>Rozdział 2</b> Cele i zadania Zespołu .....	4
<b>Rozdział 3</b> Organy Zespołu .....	5
<b>Rozdział 4</b> Organizacja Zespołu .....	13
<b>Rozdział 5</b> Nauczyciele i pracownicy .....	14
<b>Rozdział 6</b> Uczniowie i wychowankowie .....	15
<b>Rozdział 7</b> Postanowienia końcowe .....	15

## **Tekst ujednolicony statutu na podstawie Uchwały nr 22/2019/2020**

### **Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pawłowie**

#### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia Ogólne**

##### **§ 1.**

1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół w Pawłowie .
2. Ustalona nazwa placówki zwanej dalej „Zespołem” jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach oraz tablicy urzędowej we wskazanej siedzibie.
3. Zespół Szkół w Pawłowie posługuje się pieczęcią:

Zespół Szkół w Pawłowie  
Pawłów 3, 63- 435 Sośnie  
tel. 62/739-31-43  
NIP 622-23-91-027

- 1) Na pieczęci Szkoły wchodzącej w skład Zespołu oprócz nazwy tej szkoły, zamieszcza się nazwę zespołu: Zespół Szkół Szkoła Podstawowa Pawłów 3, 63-435 Sośnie”.
4. Siedzibą Zespołu są budynki w miejscowościach: Pawłów 3 i Chojnik 55.
5. Organem prowadzącą szkołę jest Gmina Sośnie. Siedziba organu prowadzącego to budynek przy ul. Wielkopolskiej 47 w miejscowości Sośnie.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

##### **§ 2.**

W skład Zespołu Szkół w Pawłowie wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Pawłowie;
- 2) Publiczne Przedszkole w Pawłowie z zamiejscowym oddziałem przedszkolnym w Chojniku.

##### **§ 3.**

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Pawłowie;
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Pawłowie;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Pawłowie z zamiejscowym oddziałem przedszkolnym w Chojniku;
- 4) Ustawie należy przez to rozumieć ustawę - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu;

- 6) Nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole;
- 7) Rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 8) Uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w Szkole;
- 9) Radzie pedagogicznej - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Zespołu;
- 10) Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Zespołu;
- 11) Samorządzie uczniowskim - rozumie się przez to Samorząd Uczniowski Szkoły;
- 12) Radzie rodziców - rozumie się przez to Radę Rodziców Zespołu;
- 13) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
- 14) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Sośnie z siedzibą w Sośniach przy ul. Wielkopolskiej 47.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Zespołu**

#### **§ 4.**

1. Zespół Szkół w Pawłowie realizuje cele zawarte w Statutach:
  - 1) Szkoły Podstawowej;
  - 2) Przedszkola.
2. Prowadzi wspólną działalność ekonomiczno – administracyjną dla Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
3. Realizuje wspólną politykę oświatową skierowaną na ścisłą współpracę ze środowiskiem.
4. Dodatkowym celem Zespołu jest koordynowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo – wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.

## **Rozdział 3**

### **Organy Zespołu**

#### **§ 5.**

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu będący dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola, wchodzących w skład Zespołu;
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
  - 3) Rada Rodziców Zespołu;
  - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.
2. Każdy z wymienionych organów Zespołu działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.

#### **§ 6.**

1. Zasady powołania i odwołania Dyrektora Zespołu określa: ustawa - Prawo oświatowe.
2. Dyrektor Zespołu zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów, a szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole i Przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza siedzibą;
  - 5) kieruje pracami Rady Pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący;
  - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 7) dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela lub nauczycieli programy nauczania, wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
  - 8) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
  - 9) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL dziecka oraz ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

- 10) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole i Przedszkolu;
  - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 13) opracowuje na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawia go Radzie Pedagogicznej i rodzicom;
  - 14) przedstawia przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i rodzicom informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
  - 15) przygotowuje projekt arkusza organizacyjnego Szkoły i Przedszkola oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 16) gromadzi informacje o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
  - 17) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego:
    - a) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - b) powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów,
    - c) wyraża w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą;
  - 18) zarządza finansami i majątkiem Zespołu;
  - 19) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie; organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
  - 20) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Szkoły i Przedszkola;
  - 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, w tym między innymi:
    - a) do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
    - b) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.<sup>1</sup>
4. Dyrektor Zespołu może, w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
  5. Dyrektor Zespołu ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
  6. W wykonaniu swych zadań Dyrektor Zespołu współpracuje z organami, o których mowa w § 5 pkt 2, 3, 4.

---

<sup>1</sup> Uchwała nr 22/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pawłowie z dnia 21 stycznia 2020r.

7. Dyrektor, jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, wykonuje czynności z zakresu prawa pracy, w tym między innymi:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
  - 2) przyznaje nagrody, premię oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
  - 3) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom;
  - 4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
  - 5) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
  - 6) dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
  - 7) decyduje o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego bieżącym funkcjonowaniu;
  - 8) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli;
  - 9) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
8. Dyrektor Zespołu odpowiada za:
- 1) poziom uzyskanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami;
  - 2) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i Statutem;
  - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku Zespołu i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę lub Przedszkole oraz stan sanitarny i stan ochronny przeciwpożarowej budynku;
  - 4) celowe i zgodne z prawem wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Zespołu;
  - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej;
  - 6) zapewnienie warunków organizacyjnych opieki zdrowotnej nad uczniami.<sup>2</sup>

### **§ 7.**

1. W Zespole Szkół w Pawłowie działa jedna Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, Statutu Szkoły, Przedszkola oraz innych regulaminów wewnętrznych.

---

<sup>2</sup> Uchwała nr 22/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pawłowie z dnia 21 stycznia 2020r.

2. Radę Pedagogiczną Zespołu stanowią nauczyciele Szkoły Podstawowej i Przedszkola, wchodzących w skład Zespołu bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu, który przygotowuje, prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań zgodnie z regulaminem Rady.
4. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły i Przedszkola.
  - 6a Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.<sup>3</sup>
7. Obecność nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie Rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu Rady jej Przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej zebraniu należy traktować jako naruszenie dyscypliny pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
8. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły i Przedszkola.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły i Przedszkola;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zasięgnięciu opinii wymaganej ustawą;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących przeniesienia ucznia do innej szkoły, skreślenia z listy uczniów, skreślenia z listy wychowanków przedszkola;
  - 5) podejmowanie uchwały w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz szkolnego zestawu

---

<sup>3</sup> Uchwała nr 22/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pawłowie z dnia 21 stycznia 2020r.

podręczników i materiałów edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;

- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą i Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły i Przedszkola;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie statutu i zmiany statutu, po zasięgnięciu opinii wymaganej ustawą;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

**10.** Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutów: Zespołu, Szkoły Podstawowej i Przedszkola albo jego zmianę.

**11.** Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) 1) organizację pracy Szkoły i Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu, składanego przez Dyrektora Zespołu;
- 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) propozycję dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym;
- 6) wniosek rodzica na indywidualny program lub tok nauki, który będzie objęte jego dziecko;
- 7) wnioski nauczycieli o dopuszczenie do użytku program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
- 8) programy autorskie, innowacje opracowane przez nauczycieli i przyjmowane do realizacji w Szkole lub w Przedszkolu;
- 9) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
- 10) pracę Dyrektora w przypadku dokonywania jego oceny pracy zawodowej;
- 11) osobę kandydata na stanowisko dyrektora w przypadku ogłoszenia konkursu na to stanowisko, bądź w przypadku propozycji organu prowadzącego powierzenia tej funkcji na następną kadencję.

**12.** Do zadań Rady Pedagogicznej wynikających z przejęcia uprawnień rady szkoły wymagających zasięgnięcia opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego należą:

- 1) uchwalanie Statutu Zespołu, Szkoły Podstawowej i Przedszkola;
- 2) występowanie z wnioskami do organu prowadzącego o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole;

- 3) występowanie z wnioskami do dyrektora Zespołu, organu prowadzącego Szkołę i Przedszkole w szczególności w sprawach organizacji zajęć.
- 13.** Rada może wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły i Przedszkola, a w szczególności:
- 1) w sprawie dokonania zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
  - 2) do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
  - 3) do Dyrektora Zespołu oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w Szkole i w Przedszkolu;
  - 4) zapraszania na zebrania Rady osób nie będących jej członkami;
  - 5) do Przewodniczącego Rady o zorganizowanie zebrania Rady;
  - 6) o powołanie specjalnych komisji w razie takiej potrzeby;
  - 7) wyznaczania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
- 14.** Rada Pedagogiczna Zespołu może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Zespołu.
- 15.** Rada Pedagogiczna Zespołu współpracuje z pozostałymi organami Zespołu.
- 16.** Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów Zespołu.
- 1) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

## **§ 8.**

1. W Zespole działa jedna Rada Rodziców utworzona z rodziców uczniów Szkoły Podstawowej i Przedszkola, będąca organem opiniodawczym i wspierającym.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
3. Wybory do nowej Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Dotychczasowe organy będące reprezentacją rodziców uczniów Zespołu wykonują zadania Rady Rodziców do czasu wyboru nowej Rady Rodziców.
5. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców oddziału. W wyborach jednego ucznia, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
6. Rada Rodziców Zespołu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.
7. Rada Rodziców Zespołu może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
8. Do kompetencji Rady Rodziców Zespołu, należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły lub Przedszkola, o którym mowa w ustawie;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.
9. Jeśli Rada Rodziców Zespołu, w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły wówczas :
  - 1) program ten ustala Dyrektor w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
  - 2) ustalony przez Dyrektora program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
10. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły i Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
11. Fundusze, o których mowa w ust. 10, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

## **§ 9.**

Cele i zadania Samorządu określają zapisy w Statucie Szkoły Podstawowej.

## **§ 10.**

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach przez:
  - 1) wydawanie zarządzeń przez Dyrektora Zespołu;
  - 2) spotkania z Radą Pedagogiczną Zespołu;
  - 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców;
  - 4) spotkania z Radą Rodziców Zespołu;
  - 5) spotkania z Samorządem Uczniowskim Szkoły;
  - 6) udostępnianie informacji na stronie internetowej Zespołu;
  - 7) korespondencję oraz ogłoszenia na terenie Szkoły i Przedszkola.
2. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia. Każdy organ Zespołu planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny

być uchwalone (sporządzone) do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi Zespołu.

3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań.
4. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Szkoły i Przedszkola
5. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
7. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
8. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
9. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
10. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Zespołu, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu.
11. Wszelkie spory pomiędzy organami Zespołu rozstrzygane są wewnątrz Szkoły i Przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 11 niniejszego Statutu

## **§ 11.**

1. Zespół zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sporów pomiędzy organami Zespołu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Spory między organami Zespołu rozwiązywane są na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
3. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców:
  - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Zespołu;
  - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

- 3) Dyrektor Zespołu podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
4. W przypadku sporu między organami Zespołu, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny:
  - 1) w skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu, z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole. Zespół wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.
  - 2) Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego Zespołu Mediacyjnego.
  - 3) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego, jako rozwiązanie ostateczne.
5. W przypadku braku satysfakcjonującego każdą ze stron rozstrzygnięcia , przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Zespołu**

#### **§ 12.**

1. Ogólne zasady funkcjonowania Szkoły i Przedszkola Zespołu Szkół w Pawłowie określają statuty:
  - 1) Szkoły Podstawowej;
  - 2) Przedszkola.
2. Organizację ekonomiczno – administracyjną i obsługi Zespołu Szkół określa projekt organizacyjny Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określają arkusze organizacji Szkoły Podstawowej i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu, opracowane przez dyrektora Zespołu i przedstawione do 30 kwietnia poprzedniego roku szkolnego.
5. Arkusze organizacji Szkoły Podstawowej i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny do 30 maja poprzedniego roku szkolnego.
6. W Zespole działa biblioteka szkolna. Organizację i zadania biblioteki szkolnej określa Statut Szkoły Podstawowej.

7. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, na czas przyjazdu ich rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe. Organizację i zadania świetlicy szkolnej określa Statut Szkoły Podstawowej.<sup>4</sup>
8. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w budynkach Zespołu zorganizowano stołówki. Organizację stołówki szkolnej określa Statut Szkoły Podstawowej.
9. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i pracownicy**

#### **§ 13.**

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Pawłowie zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi do Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.
3. Zadania oraz obowiązki nauczycieli i wychowawców zawarte są w Statutach Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników niepedagogicznych sporządza Dyrektor.
5. Ilość etatów na ww. stanowiskach określa się na każdy rok szkolny w arkuszach organizacyjnych Przedszkola i Szkoły.
6. Pracownicy obsługi Zespołu zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo – opiekuńczej, w szczególności:
  - 1) są odpowiedzialni za dozór szatni;
  - 2) odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów i dzieci w zakresie wykonywanych czynności:
    - a) reagują na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów i dzieci,
    - b) zwracają uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły i Przedszkola,
    - c) niezwłocznie zawiadamiają Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona demoralizacji, przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
  - 3) w razie potrzeby wspomagają dyżurujących nauczycieli.

---

<sup>4</sup> Uchwała nr 22/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pawłowie z dnia 21 stycznia 2020r.

## **Rozdział 6**

### **Uczniowie i wychowankowie**

#### **§ 14.**

1. Obowiązki i prawa dzieci i uczniów określają Statuty: Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
2. Zasady klasyfikacji, oceniania i promowania uczniów określa Statut Szkoły Podstawowej.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 15.**

1. Zespół Szkół w Pawłowie jest jednostką budżetową Gminy Sośnie.
2. Działalność finansowa Zespołu Szkół w Pawłowie prowadzona jest w oparciu o:
  - 1) Ustawę o rachunkowości z dnia 29 września 1994 (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zmianami);
  - 2) Ustawę o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r., Nr 249 poz. 2104 ze zmianami);
  - 3) Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 14, poz. 177 ze zmianami).
3. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący; prowadzi ją Centrum Usług Wspólnych w Sośniach.

#### **§ 16.**

1. Postanowienia końcowe zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej są postanowieniami odnoszącymi się do Szkoły Podstawowej, a postanowienia zawarte w Statucie Przedszkola są postanowieniami odnoszącymi się do Przedszkola.
2. Do Statutu Zespołu mogą być wprowadzane zmiany w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.
3. Zmiany (nowelizacja) w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
  - 1) organów Zespołu;
  - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) w przypadku zmiany przepisów.
4. Traci moc obowiązującą: Statut Zespołu Szkół w Pawłowie przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 23 września 2015 r.
5. Statut został uchwalony dnia 23 listopada 2017 roku.